



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От «19» февраля 20 19 г. № 3-М

О внесении изменений в приказ департамента строительства Кемеровской области от 17.02.2015 № 9 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства при исполнении отдельных государственных полномочий»

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ департамента строительства Кемеровской области от 17.02.2015 № 9 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства при исполнении отдельных государственных полномочий» (в редакции приказа департамента строительства Кемеровской области от 09.08.2017 № 31):

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заместителю начальника департамента О.В. Костяковой организовать работу в соответствии с утвержденным административным регламентом.».

1.2. В административный регламент департамента строительства Кемеровской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства при исполнении отдельных государственных полномочий», утвержденный приказом департамента

строительства Кемеровской области от 17.02.2015 № 9 «Об утверждении административного регламента департамента строительства Кемеровской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства при исполнении отдельных государственных полномочий», (далее – регламент) внести следующие изменения:

1.2.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3823, «Российская газета», № 153-154, 12.08.1998);».

1.2.2. Пункт 1.4 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2015);».

1.2.3. В подпункте 2.1.4:

абзац 8 исключить;

абзац 10 изложить в следующей редакции:

«Информация об исполнении государственной функции, о результатах исполнения государственной функции и принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений вносится в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.».

1.2.4. Дополнить подпунктом 3.1.2.1 следующего содержания:

«3.1.2.1. Информация, указанная в подпунктах «а» - «в» пункта 1 раздела 1 Состав и сроков внесения в единый реестр проверок информации о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводимых в соответствии со статьей 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, являющихся приложением № 3 к правилам формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (далее – требования к составу и срокам внесения информации в ЕРП), вносится в единый реестр проверок (далее – ЕРП) должностным лицом департамента, уполномоченным приказом департамента, не позднее трех

рабочих дней со дня издания приказа департамента, указанного в подпункте 3.1.2 настоящего административного регламента.».

1.2.5. Абзац 4 подпункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия руководителя (заместителя руководителя) или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, в случае их отказа от ознакомления с актом проверки и его подписания, в случае проведения документарной проверки или выездной и документарной (смешанной) проверки в помещении департамента акт в двух экземплярах направляется в течение семи рабочих дней с даты составления заказным почтовым отправлением (с указанием в сопроводительном письме о возврате второго экземпляра с подписью в получении в департамент) с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в департаменте.».

1.2.6. Абзац 6 подпункта 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления нарушений, которые на момент проведения плановой проверки не представляется возможным устранить в административно-распорядительном порядке, ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней с даты окончания проверки направляет копию акта проверки в орган прокуратуры и иные контролирующие органы для рассмотрения вопроса о принятии мер реагирования.».

1.2.7. Абзац 3 подпункта 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия руководителя (заместителя руководителя) или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, в случае их отказа от ознакомления с предписанием и его подписания; в случае проведения документарной проверки или выездной и документарной (смешанной) проверки в помещении департамента предписание в течение семи рабочих дней с даты составления направляется в двух экземплярах (с указанием в сопроводительном письме о возврате второго экземпляра с подписью в получении в департамент) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки и предписанию, хранящимся в департаменте.».

1.2.8. Дополнить подпунктом 3.1.9 следующего содержания:

«3.1.9. Информация, указанная в подпункте «г» и абзацах 2 и 3 подпункта «д» пункта 1 раздела 1 требований к составу и срокам внесения информации в ЕРП, вносится в ЕРП должностным лицом департамента, уполномоченным приказом департамента, не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки.».

1.2.9. Дополнить подпунктом 3.2.2.1 следующего содержания:

«3.2.2.1. Информация, указанная в подпунктах «а» - «в» пункта 1

раздела 1 требований к составу и срокам внесения информации в ЕРП, вносится в ЕРП должностным лицом департамента, уполномоченным приказом департамента, не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.».

1.2.10. Абзацы 2 и 3 подпункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«В течение семи рабочих дней с даты окончания проверки департамент направляет сведения о результатах проведенной внеплановой проверки в орган или лицу, указанным в подпункте 3.2.1 настоящего административного регламента.

В случае выявления нарушений, которые на момент проведения внеплановой проверки по обращениям не представляется возможным устранить в административно-распорядительном порядке, ответственное должностное лицо департамента направляет копию акта проверки в орган прокуратуры или иные контролирующие органы для рассмотрения вопроса о принятии мер реагирования в течение восьми рабочих дней с даты окончания проверки.»

1.2.11. Дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Информация, указанная в подпункте «г» и абзацах 2 и 3 подпункта «д» пункта 1 раздела 1 требований к составу и срокам внесения информации в ЕРП, вносится в ЕРП должностным лицом департамента, уполномоченным приказом департамента, не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки.».

1.2.12. Дополнить подпунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Информация, указанная в абзацах 4 и 5 подпункта «д» пункта 1 раздела 1 требований к составу и срокам внесения информации в ЕРП, вносится в ЕРП должностным лицом департамента, уполномоченным приказом департамента, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в департамент.».

1.2.13. Дополнить пунктами 5.10 и 5.11 следующего содержания:

«5.10. Информация, указанная в абзаце 9 подпункта «д» пункта 1 раздела 1 требований к составу и срокам внесения информации в ЕРП, вносится в ЕРП должностным лицом департамента, уполномоченным приказом департамента, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в департамент.

5.11. Информация, указанная в подпункте «е» пункта 1 раздела 1 требований к составу и срокам внесения информации в ЕРП, вносится в ЕРП должностным лицом департамента, уполномоченным приказом департамента, не позднее трех рабочих дней со дня поступления такой информации в департамент.».

1.2.14. Приложение № 1 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору организационно-хозяйственной работы разместить настоящий приказ на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте департамента строительства Кемеровской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



И.А. Печеркина

Приложение
к приказу департамента строительства
Кемеровской области
от 19.02.2019 № 3-К

СВЕДЕНИЯ
ОБ АДРЕСАХ И ТЕЛЕФОНАХ ДЕПАРТАМЕНТА СТРОИТЕЛЬСТВА
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес местонахождения департамента строительства Кемеровской области (далее - департамент)	650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 60
Официальный Интернет-сайт департамента	www.dsko.ru
Приемная департамента	тел./факс (3842) 58-55-45, (3742) 58-71-81
Начальник департамента	(3842) 58-55-45
Заместитель начальника департамента	(3842) 58-73-54
Адрес электронной почты департамента	dsko@dsko.ru