

ПРАВИТЕЛЬСТВО

КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Кемерово

 **Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году**

**субсидий юридическим лицам (за исключением**

**государственных (муниципальных) учреждений)**

**на возмещение недополученных доходов в связи с**

**оформлением отдельными категориями граждан**

 **ипотечных жилищных кредитов (займов)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации
от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
Законом Кемеровской области – Кузбасса от 23.12.2020 № 160-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»,
в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Жилищная и социальная инфраструктура Кузбасса»
на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 461, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) предоставления в 2021 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение недополученных доходов в связи с оформлением отдельными категориями граждан ипотечных жилищных кредитов (займов).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по строительству) Орлова Г.В.

 Первый заместитель Губернатора

 Кемеровской области – Кузбасса –

 председатель Правительства

 Кемеровской области – Кузбасса В.Н. Телегин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кемеровской области – Кузбасса

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2021 году субсидий**

**юридическим лицам (за исключением**

**государственных (муниципальных) учреждений)**

**на возмещение недополученных доходов в связи**

**с оформлением отдельными категориями**

**граждан ипотечных жилищных кредитов (займов)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета в 2021 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица) на возмещение недополученных доходов в связи с оформлением отдельными категориями граждан, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – отдельные категории граждан), ипотечных жилищных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке на величину до 3 процентных пунктов от процентной ставки, предусмотренной ипотечными программами единого института развития в жилищной сфере, но не более 150 000 рублей в рамках одного договора ипотечного жилищного кредита (займа) (далее – субсидии), критерии отбора юридических лиц в целях предоставления субсидий, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам недополученных доходов в связи с оформлением отдельными категориями граждан ипотечных жилищных кредитов (займов) по сниженной процентной ставке в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Жилищная и социальная инфраструктура Кузбасса» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 461 (далее – Государственная программа).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) отдельные категории граждан – граждане, проживающие на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящиеся к одной из следующих категорий, имеющих право на получение долгосрочных целевых жилищных займов в соответствии с Законами Кемеровской области «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат многодетным семьям», «О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат и развитии ипотечного жилищного кредитования»:

многодетные семьи;

молодые семьи;

инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов;

граждане, предусмотренные статьями 3 и 4 Федерального закона «О ветеранах»;

работники государственных или муниципальных образовательных организаций, организаций здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;

б) ипотечные программы единого института развития в жилищной
сфере – программы ипотечного кредитования, разработанные и утвержденные в том числе дочерними хозяйственными обществами единого института развития в жилищной сфере, а также кредитной организацией единого института развития в жилищной сфере – акционерное общество «Банк ДОМ.РФ» (далее – АО «Банк ДОМ.РФ»);

в) требования ипотечного кредитования единого института развития в жилищной сфере – требования к заемщикам (созаемщикам), предмету ипотеки, разработанные и утвержденные единым институтом развития в жилищной сфере, его дочерними хозяйственными обществами, кредитной организацией единого института развития в жилищной сфере – АО «Банк ДОМ.РФ».

1.4. Субсидии на возмещение юридическим лицам недополученных доходов в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в связи с оформлением отдельными категориями граждан ипотечных жилищных кредитов (займов) для приобретения жилых помещений:

1) у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) по договорам участия в долевом строительстве или по заключенным с юридическими лицами договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

2) у застройщиков по договорам купли-продажи в многоквартирных домах, при условии, что застройщик является первичным собственником жилого помещения.

1.5. Министерство строительства Кузбасса является главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии (далее – Главный распорядитель), до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках Государственной программы.

1.6. Главный распорядитель проводит отбор юридических лиц для предоставления субсидии (далее соответственно – отбор, участник отбора).

1.7. Субсидии предоставляются юридическим лицам, участвующим в рамках своей деятельности в реализации ипотечных жилищных программ, разработанных и утвержденных единым институтом развития в жилищной сфере, и прошедшим отбор в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

1.8. Критерии отбора юридических лиц (в совокупности):

регистрация и осуществление деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса;

нахождение в перечне уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных жилищных займов;

реализация юридическим лицом ипотечных программ, разработанных и утвержденных единым институтом развития в жилищной сфере;

принятие юридическим лицом обязательств по предоставлению займов по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, отдельным категориям граждан, соответствующих требованиям ипотечного кредитования единого института развития в жилищной сфере, по сниженной процентной ставке на величину до 3 процентных пунктов от процентной ставки, предусмотренной одной из ипотечных жилищных программ единого института развития в жилищной сфере.

1.9. Способ проведения отбора – запрос предложений согласно
разделу 2 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» budget.gov.ru (далее – единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется Главным распорядителем на основании заявок на получение субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оформлением отдельными категориями граждан ипотечных жилищных займов и документов, представленных юридическими лицами для участия в отборе, указанных в [пункте 2.](#P83)8 настоящего Порядка (далее соответственно – заявка, документы), исходя из соответствия юридического лица критериям отбора, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка.

2.2. Главный распорядитель в целях проведения отбора выполняет следующие функции:

1) утверждает своим приказом состав комиссии по отбору (далее – комиссия), дату, время и место проведения отбора;

2) обеспечивает прием, учет и хранение заявок и представленных документов для участия в отборе;

3) проводит консультации по вопросам оформления заявок для отбора;

4) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

2.3. Участниками отбора являются юридические лица, удовлетворяющие всем в совокупности обязательным требованиям по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором юридическое лицо обратилось к Главному распорядителю с заявкой:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день проведения отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](#P51) 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней до начала отбора размещает на едином портале и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minstroykuzbass.ru](http://www.minstroykuzbass.ru) (далее –официальный сайт Главного распорядителя) объявление о проведении
отбора юридических лиц для предоставления субсидии (далее – объявление о проведении отбора) с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала и окончания) подачи (приема) заявок и документов);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

цели предоставления субсидии в соответствии с [пунктом](#P51) 1.2 настоящего Порядка, а также результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.14](#P146) настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Главного распорядителя, на котором обеспечивается размещение информации о результатах отбора в соответствии с [пунктом 2.1](#P96)4 настоящего Порядка;

требований к юридическим лицам для участия в отборе в соответствии с [пунктом 2.3](#P76) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых в соответствии с [пунктами 2.](#P83)6 – 2.9 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок и документов, порядка возврата заявок и документов, определяющего в том числе основания для их возврата и порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок и документов в соответствии с [пунктами 2.](#P93)10, [2.](#P96)11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать проект соглашения, предусмотренного [пунктом 2.15](#P118) настоящего Порядка;

условий признания претендента, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 2.](#P96)14 настоящего Порядка.

2.5. Отбор проводится комиссией.

Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколами.

Протоколы утверждаются председателем комиссии, подписываются членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее заседании лично.

2.6. Юридическое лицо подает заявку Главному распорядителю по адресу и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Заявка оформляется в двух экземплярах в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным лицом, заверяется печатью юридического лица (при наличии). Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Юридическое лицо вправе подать только одну заявку.

2.7. Заявка представляется Главному распорядителю лично руководителем или представителем юридического лица при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке. Главный распорядитель регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в порядке календарной очередности с присвоением входящего номера.

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа (документов), подтверждающего участие юридического лица в реализации ипотечных жилищных программ, разработанных и утвержденных единым институтом развития в жилищной сфере;

2) юридическое лицо вправе приложить следующие документы:

справку, выданную налоговым органом, об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справки, выданные налоговым органом, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до момента подачи заявки (далее – выписка).

В случае отсутствия указанных справок, выписки в составе документов, приложенных к заявке, Главный распорядитель запрашивает соответствующие сведения, выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3) гарантийное письмо заявителя, содержащее в совокупности следующую информацию:

о принятии на себя обязательств по предоставлению займов отдельным категориям граждан по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой, по сниженной процентной ставке на величину до 3 процентных пунктов от процентной ставки, предусмотренной одной из ипотечных программ единого института развития в жилищной сфере;

о ненахождении в процессе реорганизации, ликвидации, банкротстве, о не приостановлении его деятельности;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

об отсутствии статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о неполучении средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par8326) настоящего Порядка;

о согласии на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) заверенная руководителем копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку, полномочия представителя юридического лица, представившего заявку Главному распорядителю.

Копии документов, представленных Главному распорядителю, заверяются подписью и печатью участника отбора (при наличии).

2.9. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной Главному распорядителю.

Наличие в заявке и документах, представленных Главному распорядителю, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов, не допускается.

2.10. Комиссия в срок не позднее пятого рабочего дня со дня, следующего за днем окончания приема заявок, проводит заседание, на котором рассматривает все принятые в соответствии с настоящим Порядком заявки и принимает решения:

1) о соответствии юридического лица всем в совокупности требованиям, указанным в [пункте 2.3](#Par8333) настоящего Порядка;

2) о несоответствии юридического лица требованиям, указанным в [пункте](#Par8333) 2.3 настоящего Порядка, в случае несоответствия юридического лица хотя бы одному из указанных требований, и об отказе данному юридическому лицу в участии в отборе;

3) о соответствии заявки юридического лица, соответствующего всем в совокупности требованиям, указанным в [пункте](#Par8333) 2.3 Порядка, критериям отбора, установленным [пунктом](#Par8340) 1.8 настоящего Порядка;

4) о несоответствии заявки юридического лица, соответствующего всем в совокупности требованиям, указанным в [пункте 2.3](#Par8333) Порядка, критериям отбора, установленным [пунктом](#Par8340) 1.8 настоящего Порядка, и об отказе данному юридическому лицу в участии в отборе;

5) об отборе юридического лица (далее – победитель отбора);

6) об отказе в отборе юридическому лицу;

7) о признании отбора не состоявшимся.

2.11. Решение об отборе, предусмотренное [подпунктом 5 пункта](#Par8380) 2.10 настоящего Порядка, принимается комиссией по результатам принятия решений, предусмотренных [подпунктами 1](#Par8376) и [3 пункта](#Par8378) 2.10 Порядка.

Решение об отборе, предусмотренное [подпунктом 7 пункта](#Par8382) 2.10 настоящего Порядка, принимается комиссией при отсутствии принятого решения, предусмотренного пунктами 1 и 3 пункта 2.10 настоящего Порядка, хотя бы в отношении одного юридического лица.

2.12. Юридическое лицо вправе обжаловать решение комиссии о несоответствии критериям отбора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.13. В случае если в отборе участвовало только одно юридическое лицо, комиссия принимает решение об отборе юридического лица, подавшего единственную заявку, в случае принятия решения о соответствии данного юридического лица всем в совокупности требованиям, указанным в [пункте](#Par8333) 2.3 настоящего Порядка и критериям отбора, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.14. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных [пунктом](#Par8375) 2.10 настоящего Порядка, обеспечивает размещение следующей информации о результатах отбора на едином портале и официальном сайте Главного распорядителя:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.15. При принятии комиссией решения об отборе, предусмотренного [подпунктом 5 пункта](#Par8379) 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель заключает с победителем отбора (победителями отбора) соглашение о предоставлении субсидии в связи с оформлением отдельными категориями граждан ипотечных жилищных займов (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Типовая форма указанного соглашения устанавливается исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является решение комиссии об отборе юридического лица.

Проект соглашения о предоставлении субсидии, подготовленный Главным распорядителем с учетом условий, определенных пунктом 3.2 настоящего Порядка, в двух экземплярах, подписывается уполномоченным должностным лицом Главного распорядителя и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об отборе направляется (вручается) победителю (победителям) отбора.

Победитель отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает, заверяет печатью юридического лица (при наличии) и представляет один экземпляр соглашения Главному распорядителю.

В случае отказа от подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора обязан уведомить Главного распорядителя в письменном виде.

2.16. Комиссия аннулирует итоги отбора в отношении юридического лица, прошедшего отбор, в следующих случаях:

1) если будет установлено, что данное юридическое лицо представило в комиссию недостоверную информацию, которая повлияла на проведение отбора;

2) непредставление юридическим лицом Главному распорядителю соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный [пунктом](#Par8389) 2.15 настоящего Порядка.

Решение об аннулировании итогов отбора принимается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня установления хотя бы одного из случаев, указанных в настоящем пункте.

В случае принятия решения об аннулировании итогов отбора, Главный распорядитель своим приказом назначает дату и время повторного отбора и размещает объявление о начале проведения повторного отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Объем средств предоставляемой субсидии делится между победителями отбора прямо пропорционально их числу.

3.2. Субсидии предоставляются юридическому лицу, подписавшему с Главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), при соблюдении следующих обязательных условий, включаемых в указанное соглашение:

предоставление получателем субсидии ипотечных жилищных займов отдельным категориям граждан по сниженной процентной ставке на величину до 3 процентных пунктов от процентной ставки, предусмотренной одной из ипотечных программ единого института развития в жилищной сфере;

согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в настоящем Порядке.

В соглашение о предоставлении субсидии включается результат предоставления субсидии, указанный в [пункте](#P146) 3.14 настоящего Порядка, а также условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. Победитель отбора, подписавший с Главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии, в целях подтверждения категорий граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляет Главному распорядителю [список](#Par8461) кандидатов на оформление ипотечных жилищных займов по сниженной процентной ставке (далее – Список) с приложением комплекта документов, представленных гражданами юридическому лицу для оформления ипотечного жилищного займа, по форме, определяемой соглашением о предоставлении субсидии. Список представляется для согласования не чаще одного раза в календарную неделю.

3.4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня представления юридическим лицом Списка принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании Списка.

3.5. Основания для отказа в согласовании Списка:

1) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в
пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) превышение расчетной суммы субсидии, исходя из количества кандидатов на оформление ипотечных жилищных займов по сниженной процентной ставке, указанных в Списке, и размера субсидии, предусмотренного [пунктом](#Par8431) 1.1 настоящего Порядка, над бюджетными ассигнованиями, утвержденными на соответствующие цели законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.6. Отказ в согласовании Списка оформляется письменным уведомлением с указанием оснований, послуживших для отказа. В зависимости от принятого Главным распорядителем решения, отказ в согласовании списка либо согласованный Список направляются юридическому лицу в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. После согласования Списка в целях предоставления субсидии юридическое лицо представляет Главному распорядителю [заявку](#Par8509) на предоставление субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии (далее – Заявка), с приложением заверенных копий актов приема-передачи закладных. Сведения, содержащиеся в Заявке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Списке, согласованном Главным распорядителем. Заявка представляется в срок до 15 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

3.8. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня предоставления юридическим лицом Заявки осуществляет проверку сведений, содержащихся в Заявке, и принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в утверждении Заявки и предоставлении субсидий – в случае выявления хотя бы одного из оснований, установленных [пунктом](#Par8426) 3.11 настоящего Порядка. Главный распорядитель направляет юридическому лицу уведомление о принятом решении посредством почтовой или электронной связи в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения;

2) об утверждении Заявки. При отсутствии оснований для отказа в утверждении Заявки и предоставлении субсидий, установленных [пунктом](#Par8426) 3.11 настоящего Порядка, Главный распорядитель утверждает Заявку в срок
до 20 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

Уведомление об утверждении Заявки направляется юридическому лицу посредством почтовой или электронной связи в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Главным распорядителем.

3.9. Размер субсидии определяется как разница между ценой закладной по ипотечному жилищному займу, оформленному по действующей процентной ставке, предусмотренной одной из ипотечных программ единого института развития в жилищной сфере, и ценой закладной по ипотечному жилищному займу, оформленному по ставке, сниженной до 3 процентных пунктов, с учетом коэффициента снижения цены закладной, определяемого в соответствии с правилами купли-продажи закладных, утвержденными единым институтом развития в жилищной сфере и (или) кредитной организацией единого института развития в жилищной сфере АО «Банк Дом.РФ», но не более 150 000 рублей в рамках оформления одного ипотечного жилищного займа.

Размер субсидии рассчитывается Главным распорядителем на основании предоставленных юридическим лицом актов приема-передачи закладных по формуле:

С = ОСЗ × |K|,

где:

С – сумма субсидии, в рублях;

ОСЗ – остаток основного долга, в рублях;

|K| – коэффициент снижения цены закладной, в процентах.

3.10. Главный распорядитель не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении Заявки представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на доведение соответствующих объемов финансирования на выплату субсидии.

Главный распорядитель перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Главного распорядителя.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в утверждении Заявки и предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность или неполнота информации, представленной получателем субсидии Главному распорядителю;

2) несоответствие или неполнота сведений, содержащихся в Заявке, сведениям, содержащимся в Списке;

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P53) настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии отбора.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, определяются в соответствии с [пунктом 5.3](#P161) настоящего Порядка.

3.14. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя, установленного Государственной программой и соглашением о предоставлении субсидии:

«Количество заключенных с отдельными категориями граждан договоров ипотечных жилищных займов по сниженной процентной ставке, по которым возмещены юридическим лицам недополученные доходы, единиц».

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

**4. Требования к отчетности**

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, составленном по форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Кемеровской области – Кузбасса отраслевой компетенции, обеспечивающим разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области – Кузбасса, для соответствующего вида субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля за**

**соблюдением условий, целей и порядка предоставления**

**субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.3. При выявлении Главным распорядителем либо органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.14](#P146) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально доле недостижения целевого показателя, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного для возврата срока главный распорядитель принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.